

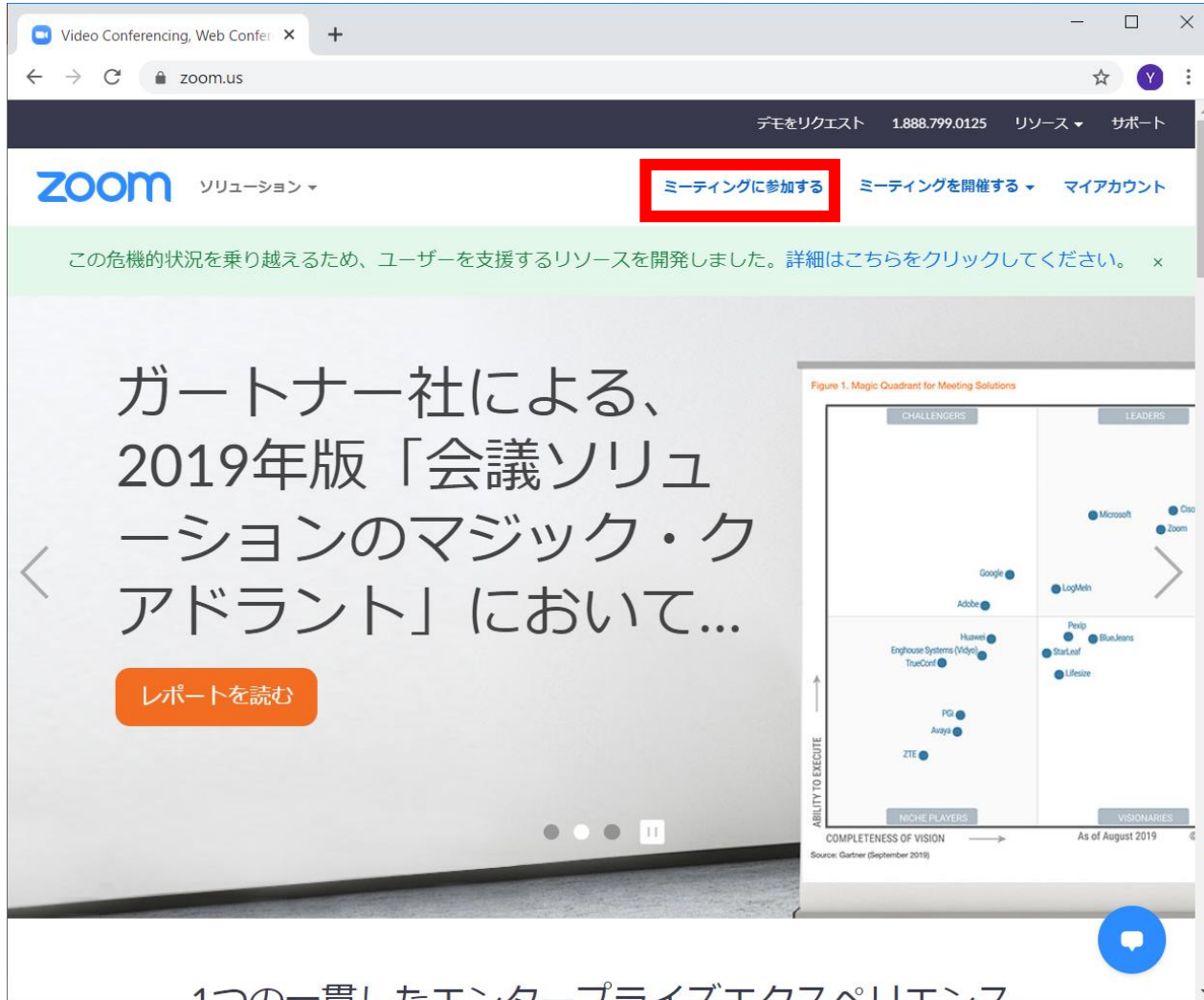
# DICOMO2020

## 参加手続きマニュアル

DICOMO2020 実行委員会

PC（ブラウザ、PCアプリ）

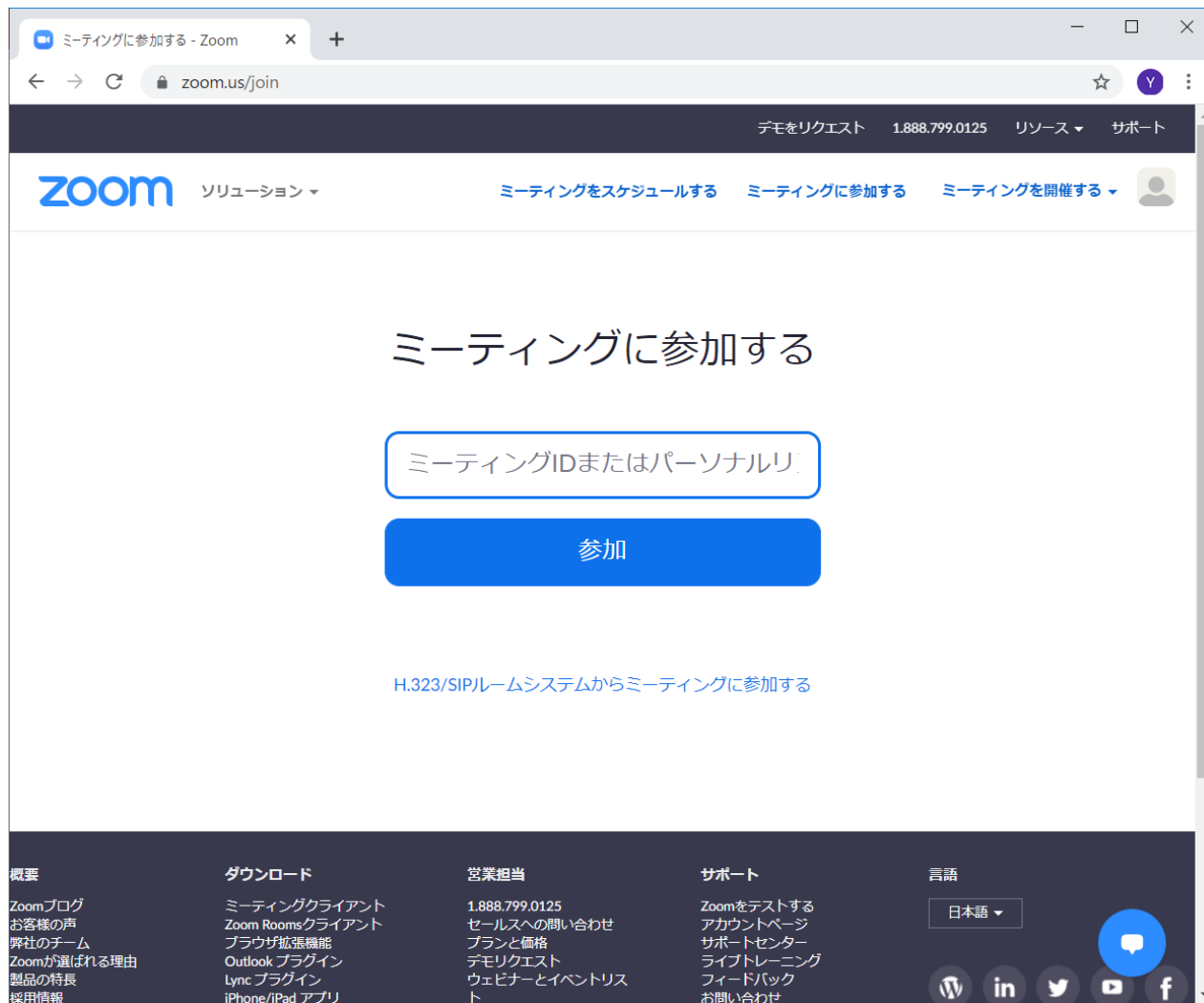
ブラウザを立ち上げ、以下にアクセス  
<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>  
ミーティングに参加するをクリック



アプリを立ち上げ、  
ミーティングに参加をクリック



ブラウザの場合、  
ミーティングIDを入力し、参加ボタンをクリック



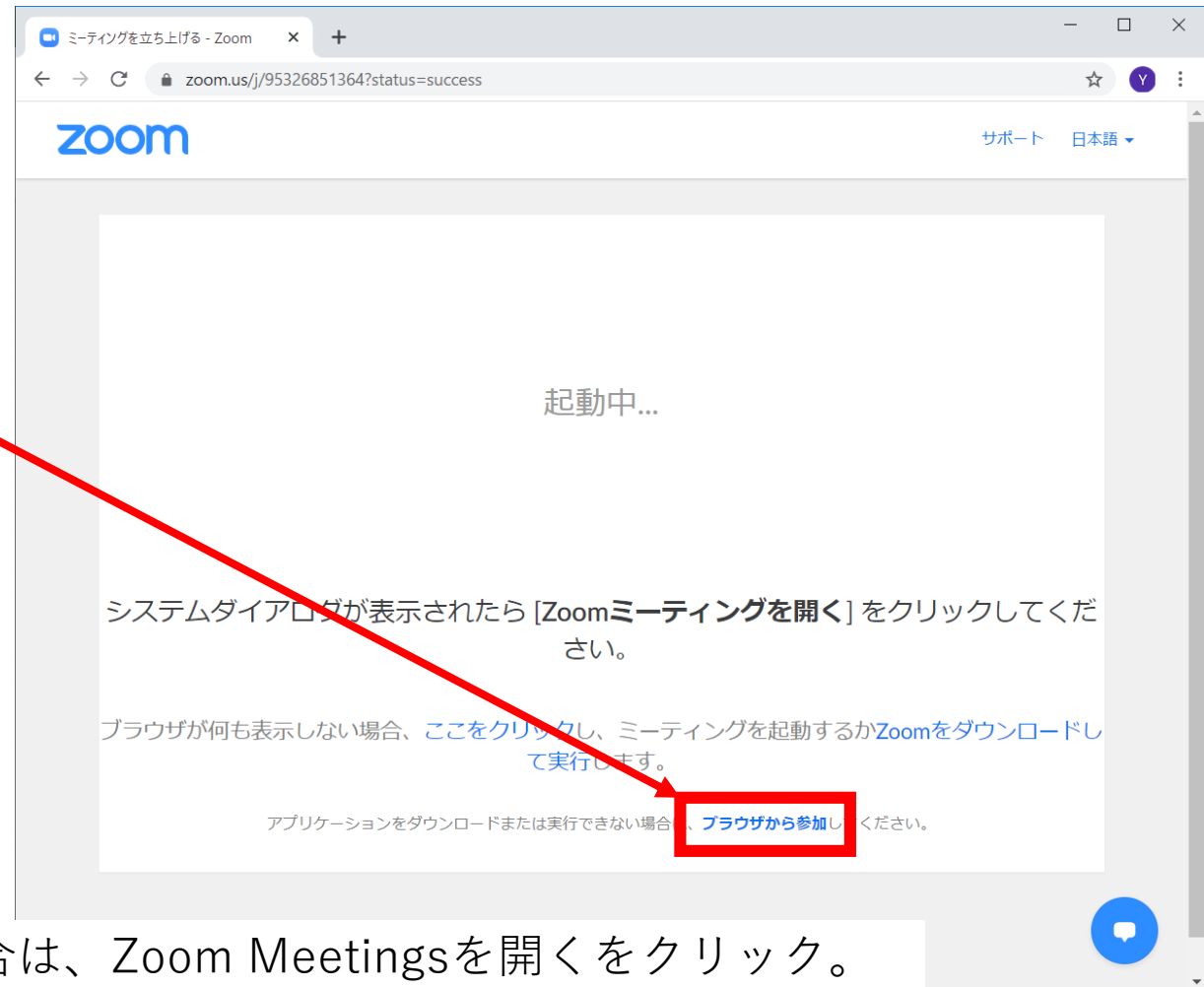
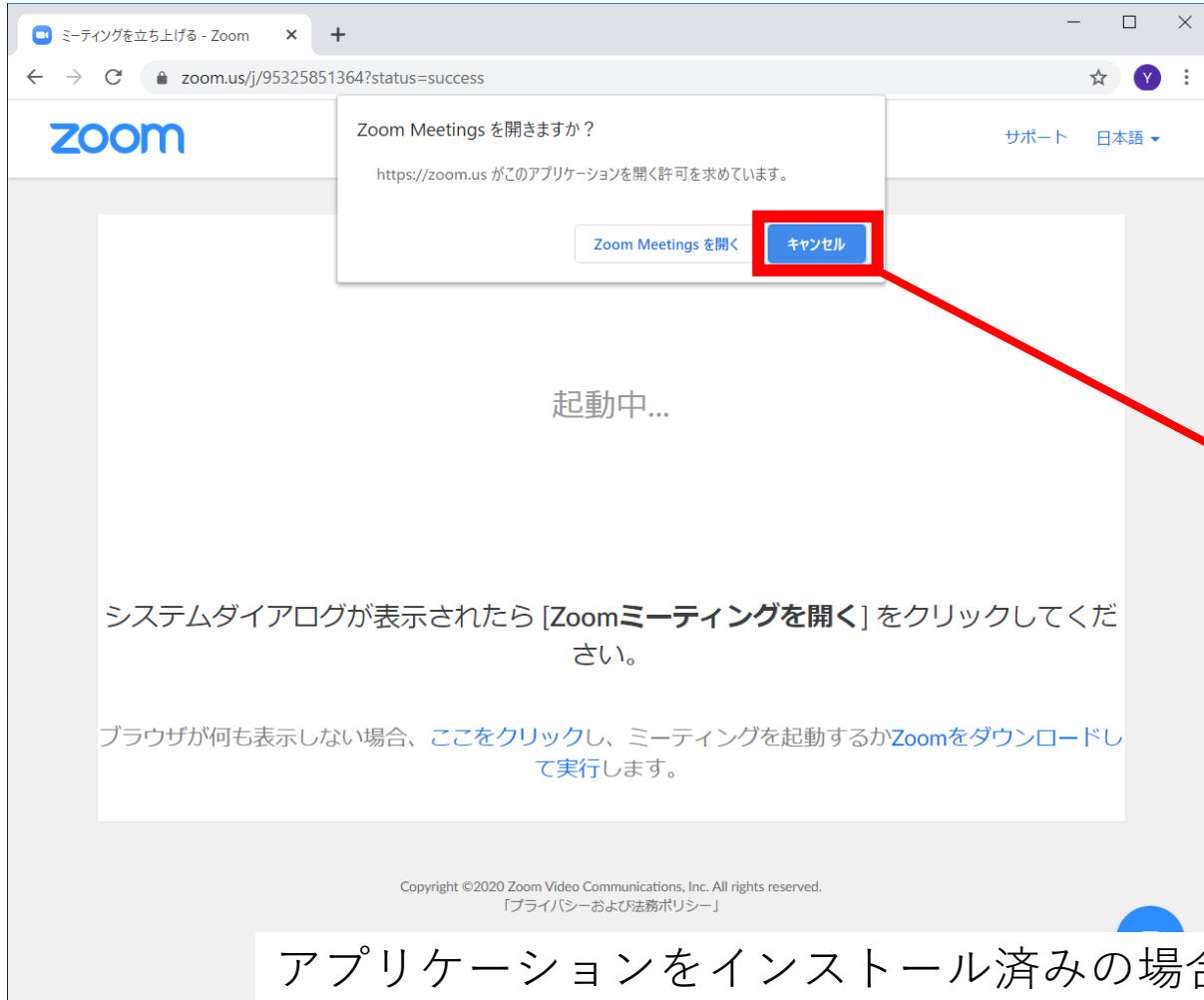
アプリの場合、ミーティングIDを入力し、さらに名前を入力。名前は以下のルールに従ってください。

- **発表者\_氏名\_所属**
- **座長\_氏名\_所属**
- **参加No\_氏名\_所属**

DICOMO期間中は「将来のミーティングのためにこの名前を記憶する」にチェック（推奨）。他は任意です。



ブラウザの場合、以下の画面が出ます。  
PCアプリをインストールせず、ブラウザから参加する場合はキャンセルをクリック。  
右の画面がでますので、ブラウザから参加をクリック。



アプリケーションをインストール済みの場合は、Zoom Meetingsを開くをクリック。  
インストールする場合はZoomをダウンロードして実行をクリックする。

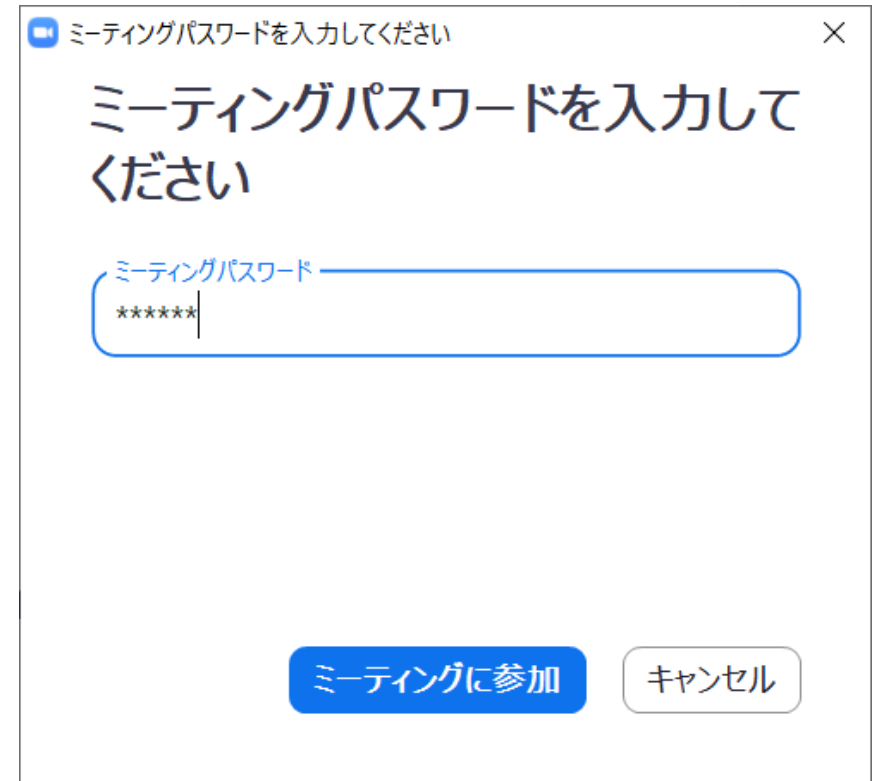
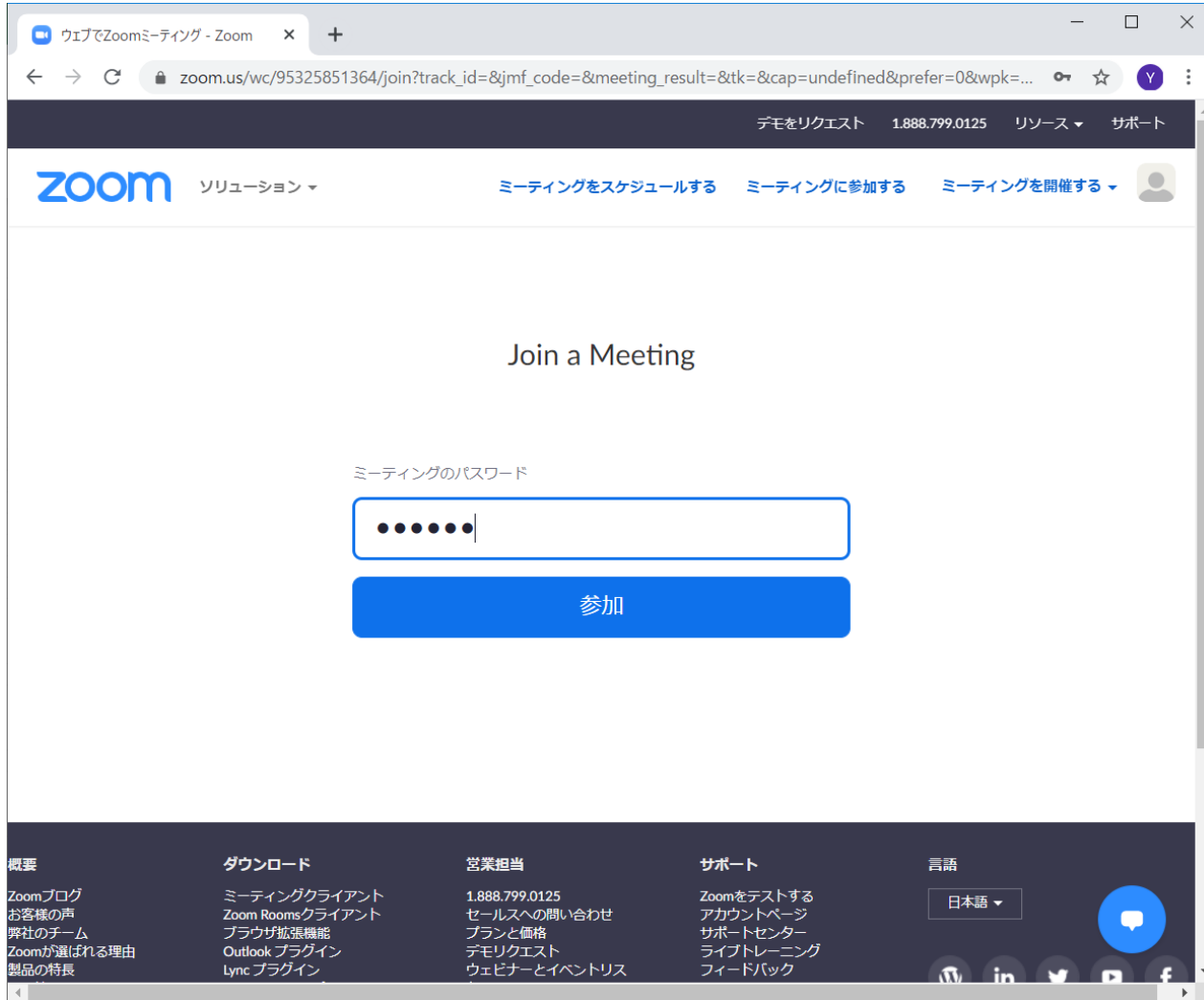
ブラウザの場合、名前を入力画面が出ます。名前は以下のルールに従ってください。

- 発表者\_氏名\_所属
- 座長\_氏名\_所属
- 参加No\_氏名\_所属

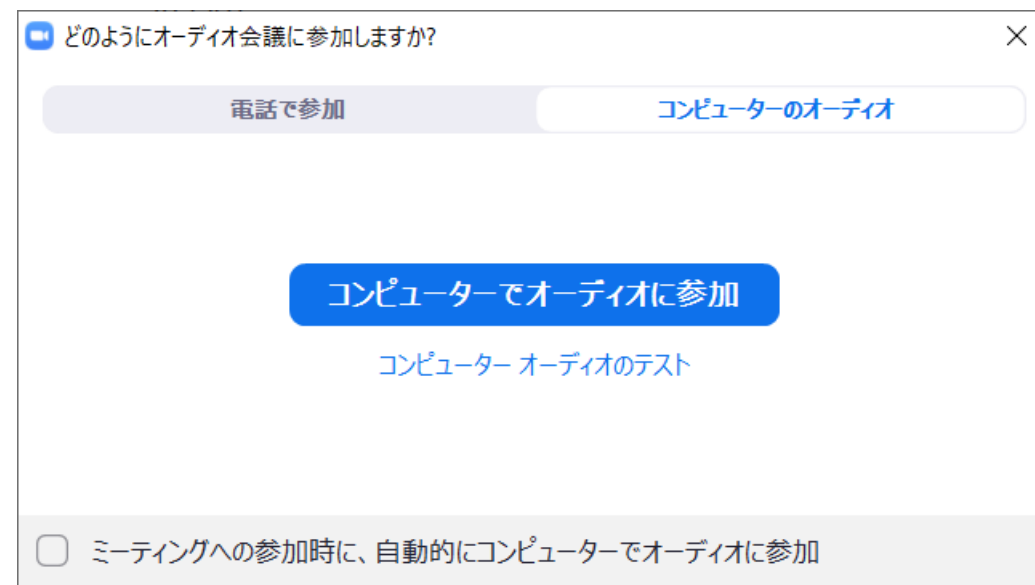
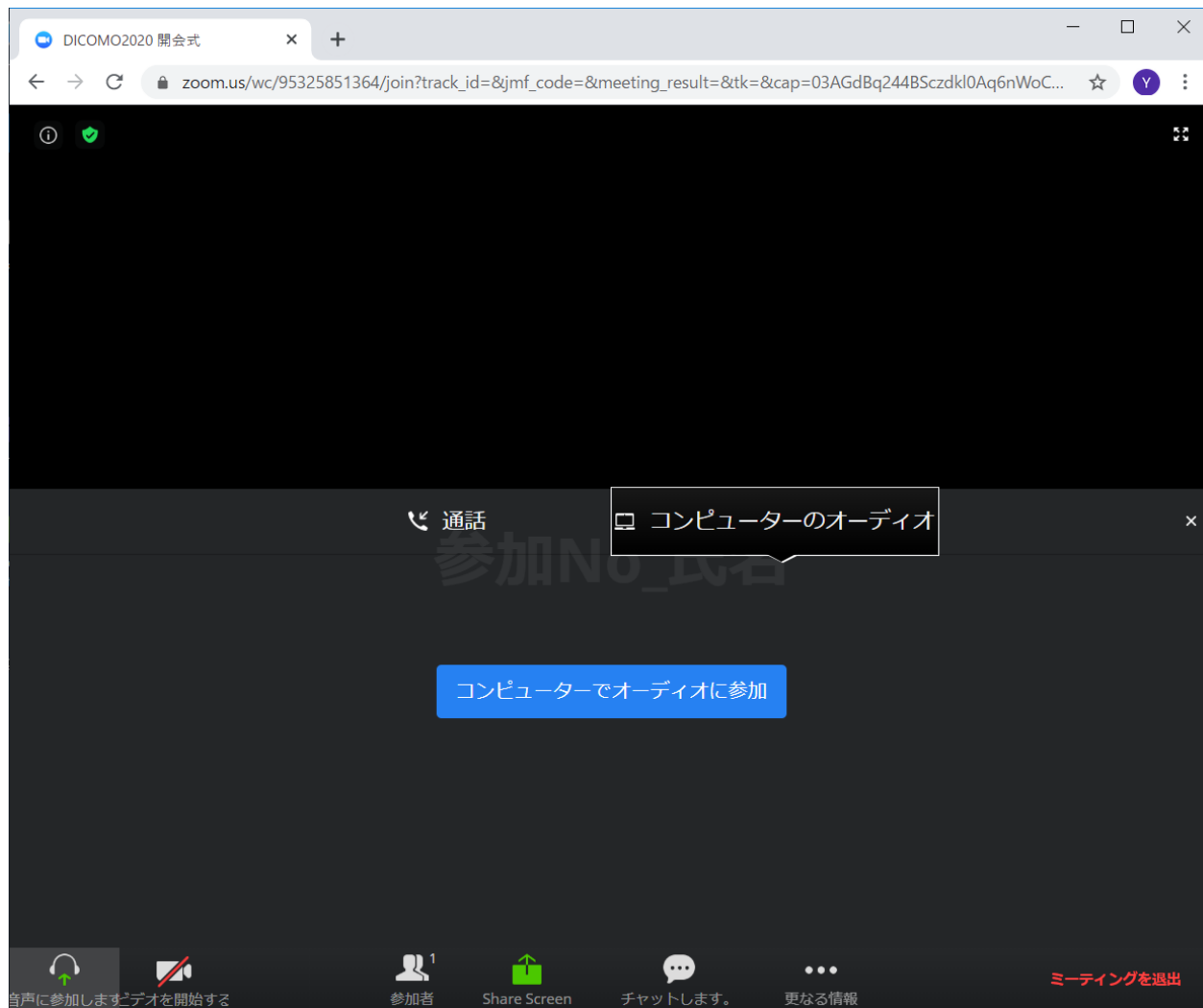
DICOMO期間中は「将来のミーティングのためにこの名前を記憶する」にチェック（推奨）。他は任意です。



ミーティングパスワードを入力し、参加ボタンをクリック



コンピューターでオーディオに参加をクリック  
※事前のオーディオテストは各自でお願い致します。

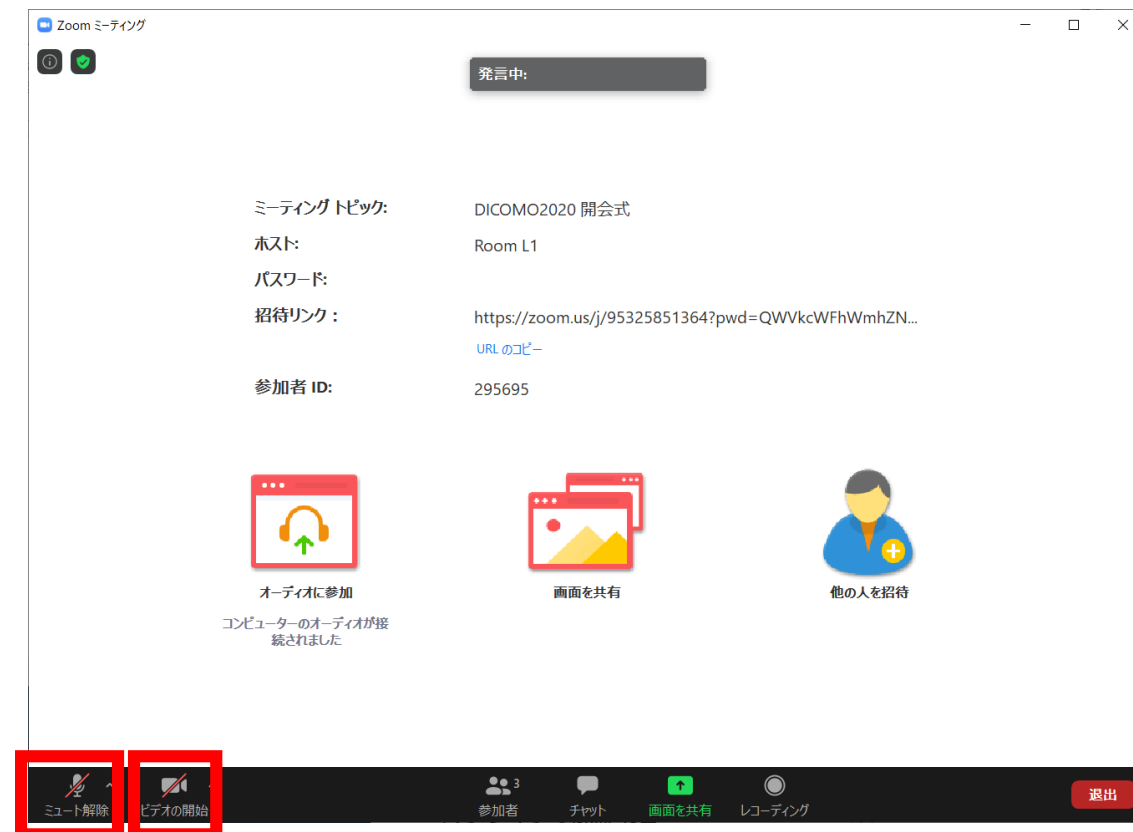




参加状態のブラウザとアプリの画面

ミュート設定-解除、ビデオのオンオフは以下の□をクリック

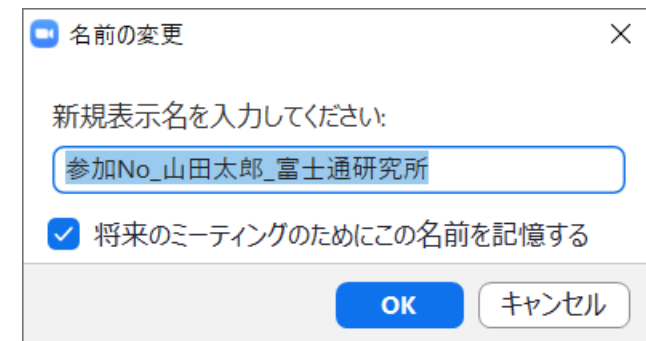
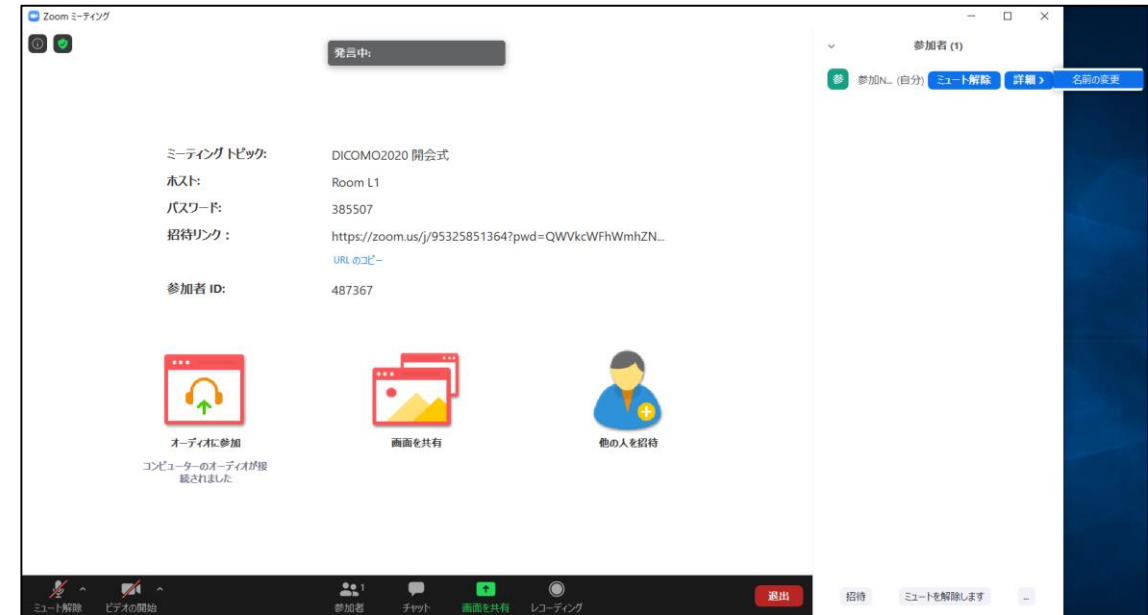
ミュート設定-解除は参加者一覧を表示させ、ミュート解除-ミュートボタンをクリックでも可能。



ミュート解除・ビデオオンオフの仕方

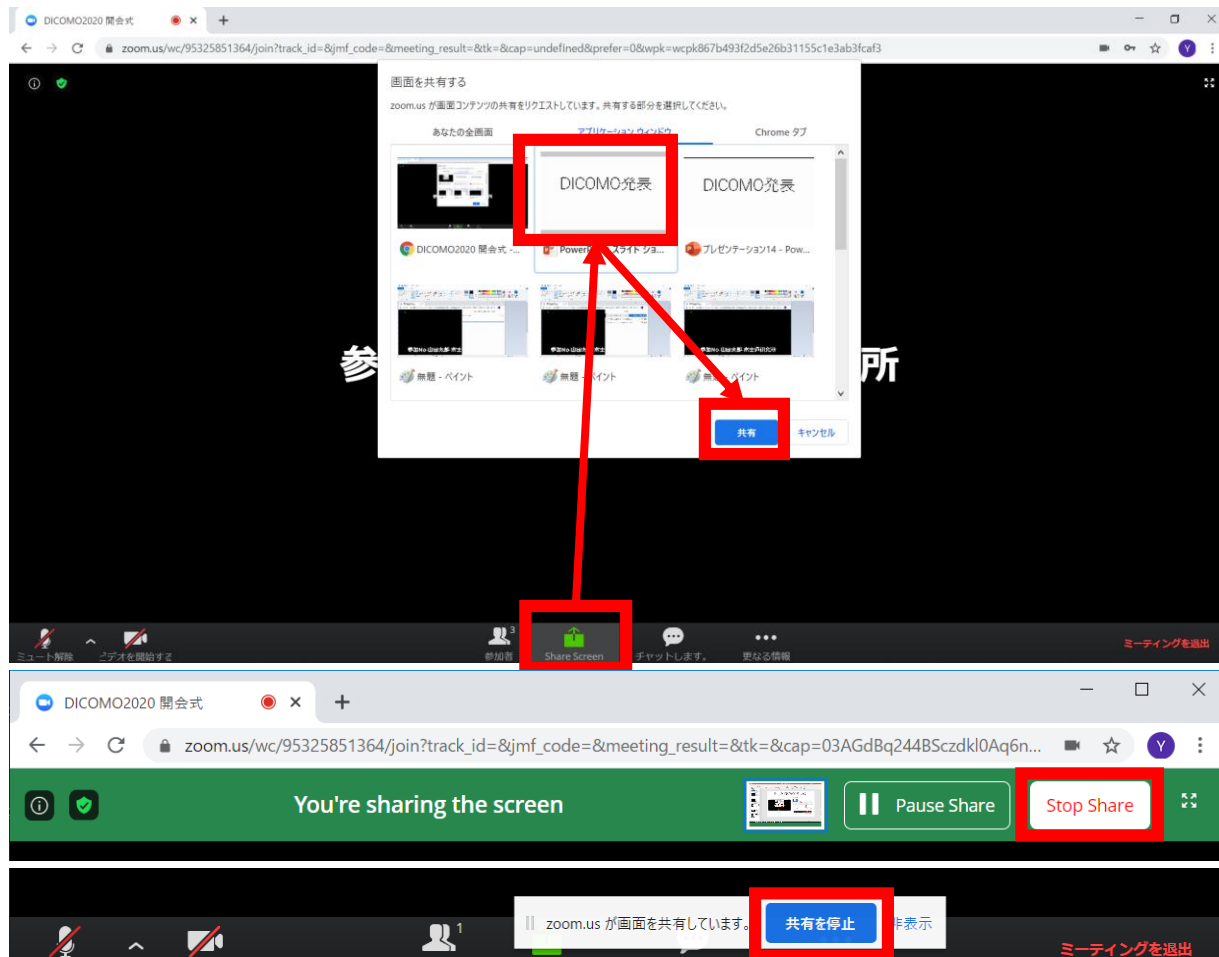
DICOMO2020 実行委員会

名前の変更の仕方は、参加者一覧を表示させ、一番上が自身の名前となっているので、名前の変更ボタンをクリック。名前を変更して保存・OKをクリックする。



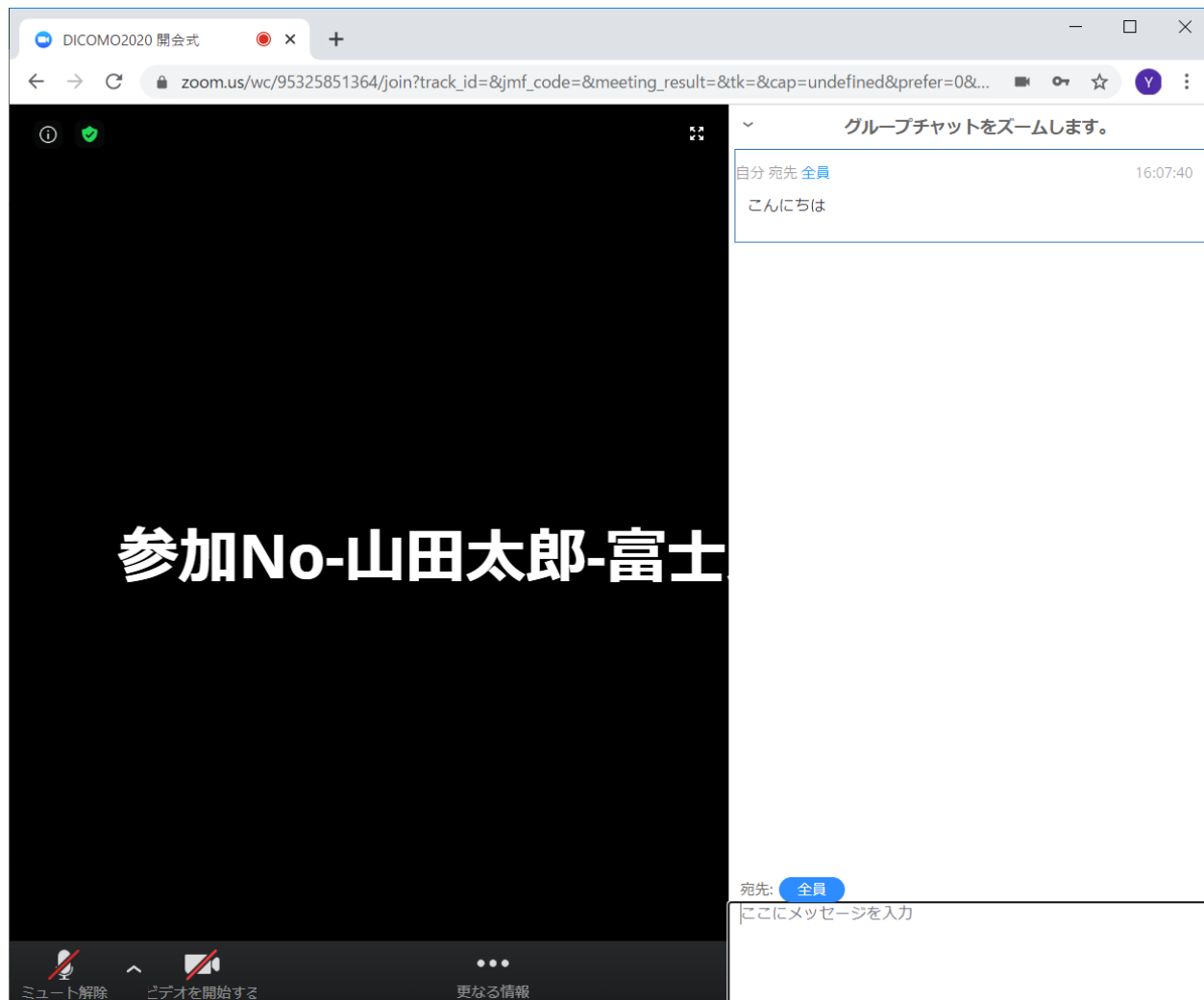
## 名前変更の仕方

画面共有方法はブラウザではShare Screenのボタンをクリック。共有を停止する場合は、共有中の画面の下部に出ている共有の停止をクリック。ブラウザ上部にもStop Shareというボタンがあるので、そこからでも停止できる。



アプリでは画面の共有をクリック。共有したい画面の選択画面が出てくるので、選択して共有。共有を停止する場合は、共有中の画面の上部に出ている共有の停止をクリック。





質問やスタッフに連絡する場合は、チャット機能を利用する。画面下部のチャットしますボタンをクリックすると画面右部にチャット画面が出ます。質問の場合は全員に、スタッフに連絡する場合はユーザ名にスタッフとあるユーザに連絡をして下さい。

※PCアプリは割愛します。



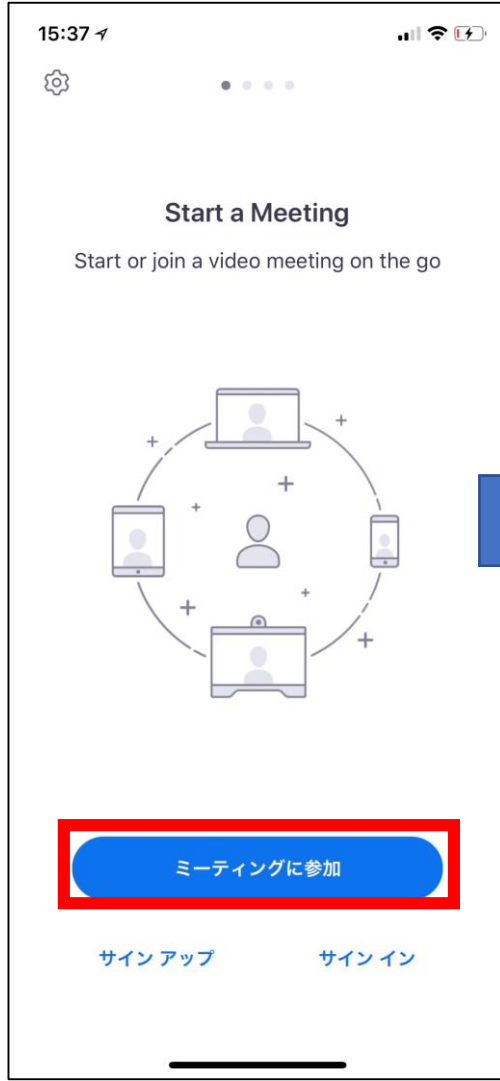
挙手をする場合は、参加者一覧を表示させ、右下の挙手のボタンをクリック。名前の横に手のマークが表示されていれば挙手中。手を下げますというボタンをクリックすると、挙手が解除され手のマークが消えます。

※PCアプリは割愛します。

## 挙手の仕方

# スマートフォン

ミーティングに参加を  
タップ



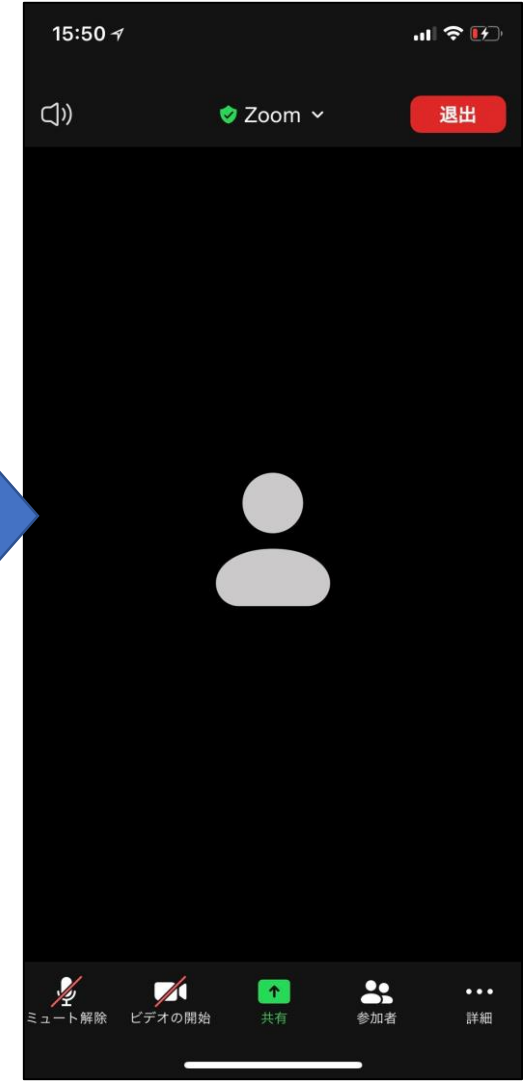
ミーティングID、ユー  
ザ名を入力し参加を  
タップ



ミーティングパスワー  
ドを入力し、続行



参加完了

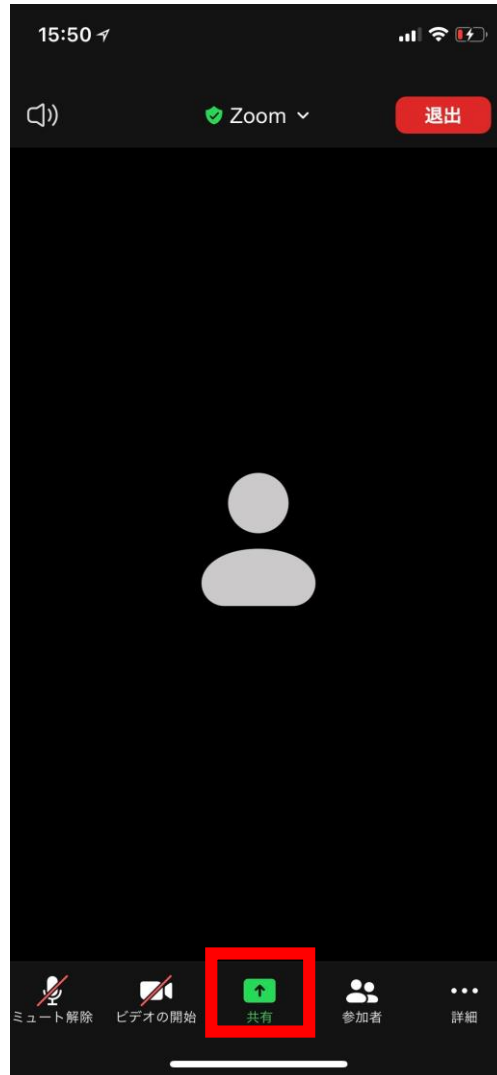


画面左下のミュート解除ボタンをクリックすると、ミュートが解除されます。ミュートに設定する場合は再度ミュートボタンをクリック。カメラも同様。アイコンに斜め赤線が入っていればミュート中、ビデオオフ中。画面を左にスワイプすると、安全運転モード画面となり、ボタンをタップすることで会話を行うことができます。





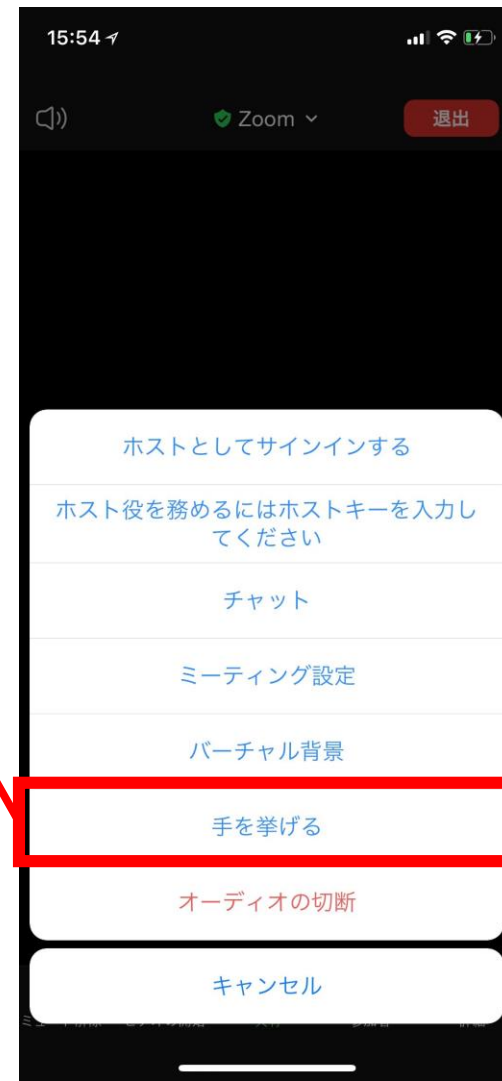
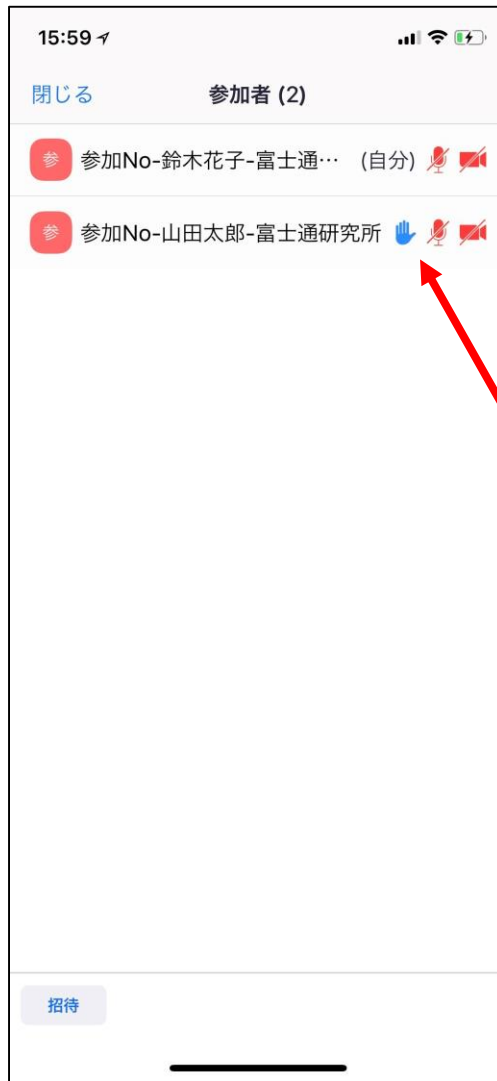
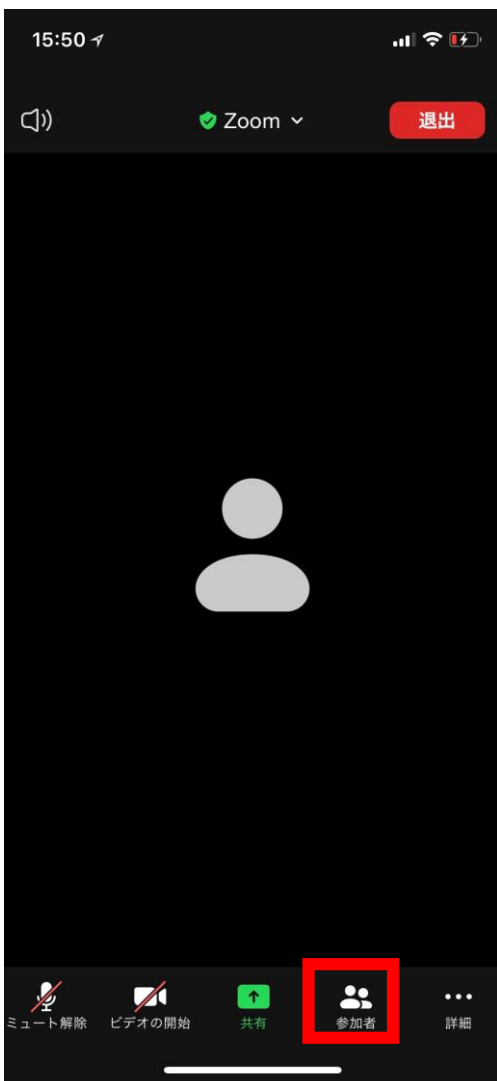
スマホからでも画面共有は可能ですが、発表の場合はPCを推奨します。  
右写真は他者が画面を共有している状態です。



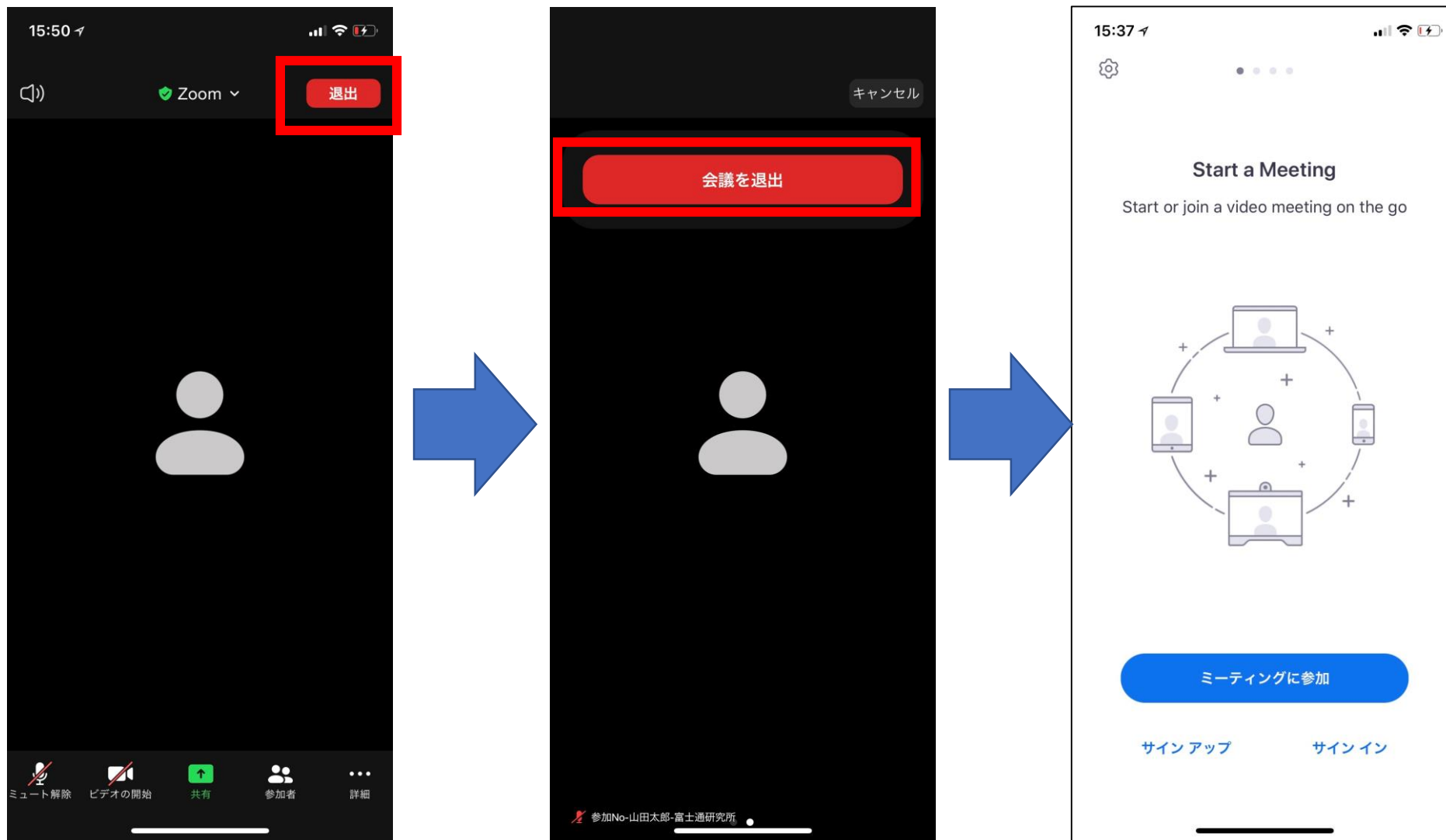
画面右下の詳細ボタンをタップ。チャットを選択するとチャット画面に切り替わるので、送信先を選択しメッセージを入力して送信。



参加者をタップすると参加者一覧の画面に切り替わります。  
挙手は詳細をタップし、手を挙げるを選択するとできます。挙手をするすると参加者一覧の名前の横に手のマークが表示されます。挙手をやめる場合は手をおろすを選択します。



画面右上の退出ボタンをクリックすると、右の画面に移動するので、会議を退出をクリック。



## 退出の仕方について